

Vår historia och arkivet

Församlingen lever i nuet och för framtiden (på kort och evig tid) men glöm ej vår historia, som kan ge oss styrka och insikt.

Mestadels gäller den muntliga traditionen med dess tolkningar, som snabbt suddas ut med tiden, men det finns några sammanfattande skrifter och ett mer detaljerat arkiv som bevarar pappersalster om stort och smått för eftervärlden.

Skrifter

Nu när Gemensam Framtid gäller som vår rikskyrka så har Svenska Missionskyrkan börjat samla in material från församlingarna för att avsluta sin historia. Vår församlingshistoria summerades vid 100-årsjubileet i en liten skrift *Glimtar ur ett hundraårigt församlingsliv, Wäsby missionsförening 1895 - Upplands Väsby missionsförsamling 1995* och vi finns även med i boken *Helgade hus - Väckelserörelsens byggnader i Stockholms län, 1858–1995* där våra båda kyrkobyggnader finns avbildade.

Vad finns i arkivet

En intressant källa om verksamhet och andlighet är våra församlingsblad som kommit ut 4 gånger per år sedan 1970-tal. Tyvärr ligger de i förråd men bladen f o m år 2007 finns tillgängliga via vår hemsida. Viktiga uppgifter av juridisk natur som årsmötes- och styrelsebeslut, anställnings- och köpeavtal, husritningar mm bör givetvis finnas säkert lagrat i arkivet. Sedan finns ju alla protokoll, medlemsför-

teckningar och ekonomipapper som utgör underlag för våra samlingsskrifter. Det material som jag saknar mest är predikomanus från olika tidsperioder – vad har förändrats över åren, vilka frågor var intressanta och vilken målgrupp tänkte sig predikanten under olika perioder?

Hur är arkivet organiserat?

Vi följer **svenskt allmänt arkivschema** med följande huvudavdelningar:

- A) protokoll från årsmöte, styrelse mm
- B) kopior av utgående handlingar
- C) diari
- D) liggare och register (matrikel)
- E) inkomna handlingar, korrespondens
- F) ämnesordnade handlingar
- G) räkenskaper - årsmöten
- H) statistik
- J) ritningar och kartor
- K) fotografier (*tveksam lagringsmetod*)
- L) tidningsklipp och trycksaker
- Ö) övriga handlingar

Var finns arkivet?

Material skall förvaras säkert i kommunens föreningsarkiv, öppet för arkivarie och forskare. Nytt material samlar vi i 4 vita skåp i vårt kopieringsrum.

Välkommen att bidra.

Protokoll, utskick mm bör alltid arkiveras utan anmodan. Ofta samlar en grupps sekreterare signerade protokoll i egen pärm något år innan det lämnas till arkivarie. Men som privatperson är du välkommen att lämna in program, affischer mm genom **brevinkastet** i vita skåpet i kopieringsrummet. V v ange årtal samt för bilder även plats, sammanhang och personers namn.

Arkivarie Göran Neider